

An den KVBL
 Herrn Vorsitzenden Reinhard Koglin
 Lindenplatz 1, 24582 Bordesholm
 Tel. 04322-691914 und 0160-7931536; Fax 04322-691915; E-Mail: reinhard.koglin@t-online.de

Antrag auf Ausleihe von KVBL-Vereinseigentum

Ich beantrage, die folgenden Gegenstände vom bis 20..... zu den nachstehend genannten Bedingungen auszuleihen. Mir ist bekannt, dass grundsätzlich nur Mitglieder des Kulturvereins Bordesholmer Land e. V. (KVBL) zur Ausleihe berechtigt sind und dass diese einen Nutzungsbeitrag, der zu Pflege, Instandsetzung oder Ersatz dient, nach unten stehender Übersicht zu zahlen haben. Einen Rechtsanspruch leite ich hieraus nicht ab; Irrtümer bleiben vorbehalten.

		Ausleihzahl	Nutzungsbeitrag
Festzelt (8,00 x 15,00 m)	Grundpreis bis zu 3 Tagen	€ 250,--	€
	jeder weitere Tag	€ 30,--	€
Pagodenzelt (5,00 x 5,00 m)	Grundpreis bis zu 3 Tagen	€ 100,--	€
	jeder weitere Tag	€ 30,--	€
Tische	pro Stück und Tag	€ 2,--	€
Bänke	pro Stück und Tag	€ 2,--	€
Holzbuden	pro Stück und Tag	€ 40,--	€
Marktstände (5,00 m)	pro Stück und Tag	€ 20,--	€
gesamter Nutzungsbeitrag			€

Den gesamten Nutzungsbeitrag zahle ich **vor** der Ausleihe auf das folgende Konto des KVBL ein:

Achtung: Neu!  **IBAN: DE73 2105 1275 0000 0040 65, BIC: NOLADE21BOR**

Mir ist weiter bekannt: Das auszuleihende Vereinsvermögen lagert beim Technischen Betriebshof der Gemeinde Bordesholm (TBH; Tel. 04322-752740 und 0171-3338513) und wird dort nach Absprache abgeholt und wieder abgeliefert. Transport sowie Auf- und Abbau sind grundsätzlich im Nutzungsbeitrag nicht enthalten; gegenteilige Absprachen sind möglich. Alle ausgeliehenen Gegenstände sind pfleglich zu behandeln und wie übernommen zurückzugeben. Für Schäden während der Ausleihzeit haftet die Ausleihperson. Die Ausleihzeit geht von und bis Lager TBH. Für die Ausleihe des Festzeltes gelten gesonderte Bestimmungen.

Die Bestätigung über die beantragte Ausleihe erfolgt per E-Mail an die unten angegebene Adresse der Ausleihperson.

Von diesem Antragsformular habe ich Kenntnis genommen und erkenne alle Bedingungen an.

Name der Ausleihperson Adresse Telefon

E-Mail

Bordesholm, den Unterschrift

KVBL-interner Vermerk	Antrag genehmigt: Ja / Nein
------------------------------	------------------------------------------